# Offre d’emploi

**Chargé.e de projet du *Projet Entendre et agir ensemble***

L’Association pour la défense des droits sociaux du Québec métropolitain est un groupe de défense des droits des personnes assistées sociales de la région de Québec qui a pour mission de défendre et promouvoir leurs droits et intérêts au niveau individuel et collectif et ce, dans une perspective globale de lutte à la pauvreté.

## Entendre et agir ensemble est une initiative des Alliances pour la solidarité. Il vise à rejoindre les personnes assistées sociales et les mobiliser autour des enjeux qui les concernent.

## DESCRIPTION DE TÂCHE

La personne embauchée sera responsable de la mise en place du projet Entendre et agir ensemble en collaboration avec un comité de suivi de l’ADDSQM.

En collaboration avec le comité suivi de l’ADDSQM, la personne chargée de projet aura comme tâches principales:

* Planifier et organiser les rencontres du comité de suivi du *Projet entendre et agir ensemble;*
* Établir les agendas de rencontres auprès des personnes assistées sociales et des personnes qui travaillent avec elles;
* Organiser et animer les rencontres d’information auprès des personnes assistées sociales;
* Mobiliser les personnes assistées sociales rejointes;
* Établir et maintenir des contacts avec les groupes communautaires de la grande région de la Capitale-Nationale;
* Faire le suivi du budget;
* Rédiger les rapports nécessaires du projet.

**QUALIFICATIONS REQUISES**

* Avoir une connaissance critique de la réalité des personnes assistées sociales;
* Avoir un diplôme dans le domaine social ou une expérience de travail, de militance dans les organismes communautaires et populaires;
* Avoir de bonnes capacités d’organisation;
* Avoir une bonne capacité d’animation;
* Avoir une bonne capacité de vulgarisation;
* Capacité de faire du télétravail;
* Connaître la suite Office et rédaction de documentation avec celle-ci;
* Être capable de travailler en équipe;
* Être autonome dans les tâches à effectuer et son encadrement;
* Capable d’établir des rapports égalitaires;
* Posséder un permis de conduire.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

* Le poste à occuper est de 2 ans, avec une période d’essai de 3 mois.
* Possibilité d’être engagé.e à la fin du contrat dans l’équipe régulière de l’ADDSQM
* L'horaire de travail est de 30 heures par semaine, exception du premier et dernier mois qui seront de 20 heures par semaine.
* Avoir des disponibilités pour travailler occasionnellement le soir et la fin de semaine
* Le salaire horaire est de 22,30 $
* Admissible à une assurance collective

### CANDIDATURE

* **Vous devez déposer votre Curriculum Vitae avec une lettre de présentation, soit par courriel à** **info@addsqm.org** **ou par la poste au 301 Carillon, Québec, G1K 5B3.**
* **Date de fin de mise en candidature : mardi le 6 avril 2021**
* Les entrevues auront lieu dans la semaine du 12 avril 2021
* Seules les candidatures retenues pour l’entrevue seront contactées.